

Protokoll styrelsemöte SSRK Jämtland/Härjedalen

21/08-2025 via Teams och på Jägargården, Östersund

Närvarande:

Elsine Lien - ordförande
Sara Morad - utställningsansvarig
Christina Ekholm Lindberg - utbildningsansvarig
Kristina Öhrling Eising - kassör
Ida Odén Uhrenius - sekreterare
Karin Edler - suppleant 1
Amanda Larsson - tollingansvarig
Niklas Tjernström - suppleant 2

Frånvarande:

Tina Blom - viltspårsansvarig
Jenny Odenstad - jaktprovsekreterare retriever

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Sara väljs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 4.1 Föregående mötesprotokoll

§ 4.2 Bordlagda punkter

- Medlemsdag

Styrelsen beslutar att anordna en medlemsdag 5:e oktober. Var dagen ska anordnas är inte bestämt ännu. Christina ska fråga en medlem med marker i Brunflotrakten i första hand. Om den marken inte fungerar hör Christina av sig till Elsiné som stämmer av med en av medlemmarna som anordnade apportioneringsdagen förra året vem som äger marken de var på då. Tredje alternativet är att fråga medlemmarna i Oviken som erbjudit mark för WT den helgen.

Det generella uppläget för medlemsdagen kommer vara att anordna flera olika stationer där medlemmarna kan testa på olika grenar inom hundsporten. Förslag på grenar är nosework, rallylydnad, viltspår, apportionering och prova på viltapportionering. Under dagen planeras även för en gemensam grillad lunch. Om det är möjligt att skicka ut ett nyhetsbrev till alla medlemmar, ska medlemsdagen inkluderas i det.

Elsine, Karin, Sara anmäler sig frivilliga till att planera för medlemsdagen. De presenterar planeringen vid nästa styrelsemöte.

- Synliggörande av protokoll

Flera andra sektioner har sina protokoll upplagda på sin hemsida. Webbmaster har tidigare sagt att det går bra att lägga upp våra protokoll på hemsidan och Ida har läst på vad som gäller angående GDPR. Det beslutas att samtliga protokoll från denna styrelseperiod ska läggas upp på hemsidan och sedan ska nya protokoll läggas upp löpande efter justering. Ida kontaktar webbmaster angående detta.

- Gemensamma dokument

SSRK-JH har en Google Drive med gemensamma dokument. Det beslutas att Ida fyller på driven med styrelseperiodens protokoll. Elsiné tar fram inlogget och lägger in det i det här protokollet så att alla får tillgång till driven med protokoll och även alla gemensamma dokument.

- Flytt och placering av frysar

Niklas tar på sig ansvaret att flytta frysarna från där de står nu till Christina.

- Elmätare till frysarna

För att kunna ge mer exakt ersättning till de som har klubbens viltfrysar beslutas det att köpa in 4 elmätare. Christina köper in detta.

- Viltansvariga

Styrelsen utser Karin, Elsiné och Christina till att vara viltansvariga. Karin kommer ha det främsta ansvaret. Uppdraget som viltansvariga innebär att sammanställa de olika sektionernas viltbehov, beställa vilt, organisera leverans med frysbil, inventera och hålla koll på innehållet i frysarna samt ordna med försäljning av vilt till medlemmar. Elsiné har namn och kontakt till person klubben har beställt vilt av tidigare år. Elsiné planerar att kontakta den medlem som tidigare skött viltbeställningar för eventuell checklista kring viltbeställning mm.

- Viltförsäljning till medlemmar

Det har kommit ett önskemål från en medlem att medlemmar skulle få lägga beställning på vilt genom klubben. Viltgruppen planerar att diskutera detta vidare och återkommer till nästa styrelsemöte.

- Flytt av material till containern

Medlemmarna som har containern har uppgett mögeldoft i containern. Det finns en fläkt och avfuktare som inte varit inkopplad pga avsaknad av sladd. Det bedöms inte aktuellt att flytta material dit fören detta är under kontroll. Elsine tar på sig att undersöka och eventuellt sanera containern.

Christina har undersökt möjligheten att ställa containern i Lugnvik för att få närmre till materialet. Hon inväntar svar kring detta.

- Marker för träning

Frågan kring om klubben på något sätt kan hjälpa till att få fram marker som medlemmar kan träna på lyftes vid ett tidigare styrelsemöte. Styrelsen är enig om att fokus är att ha marker till sina egna evenemang och har just nu inte möjlighet att få fram marker för träning.

På ämnet träning kommer Karin med ett förslag att boka Dille för öppna träningar i vinter. Styrelsen beslutar att boka Dillehallen två gånger per månad under november-mars. Träningarna kommer vara 2 timmar och kosta 100 kr/person. Karin efterforskar boknings- och faktureringsmöjligheter.

§ 5 Skrivelser

Elsine informerar om att det är ett öppet forum om revidering av jaktprovsregler via teams 27/8 kl 19. Elsine skickar en notis om detta till Jenny. Om hon inte kan delta får hon utse någon annan som kan.

§ 6 Ekonomi

Kristina redogör för ekonomin. Det finns 172 403,75 kr på konto. Det har kommit in 43 168 från Bringåsen samt en del anmälningsavgifter från Litsprovet. Kristina återkommer med en sammanställning av ekonomin för Bringåsen och Litsprovet.

Vidare finns det 248 003,40 kr på sparkontot.

Niklas framför en fundering kring betalning av mat på Litsprovet. Norrmännen hade inte möjlighet att betala med swish och de löste det genom att norrmännen lovade att betala i efterhand när de kom hem. Sara informerar om att klubben har en dosa, som utställningskommittén köpt in, som man kan koppla till mobilen för att ta betalt med kort. Denna kan användas nästa gång. Niklas tar upp det på utvärdering med Litskommittén.

§ 7 Utställning

Det är en person som anmält intresse på annonsen på Facebook och hemsidan om fler frivilliga till utställningskommittén.

Utställningskommittén drar snart igång planeringen inför utställningen i Järpen 22-23/11. Det kommer som vanligt behövas mycket funktionärer.

§ 8 Utbildning

Christina har pratat med Eva om vad för kurs hon kan anordna i klubbens regi i höst. Deras förslag är att ordna en kursdag med inriktning apportering en helgdag i höst, vilket styrelsen godkänner. Det beslutas att det ska hållas två grupper med en halvdag var, kl. 9-12 nybörjare och kl. 13-16 mer erfarna. Så länge det inte krockar med andra aktiviteter i klubben får Eva välja datum. Christina kontaktar Eva och passar då på att fråga om hon vill ha någon funktionärshjälp och om det går att ha åhörarpplatser.

§ 9 Retriever

Inget nytt diskuteras under denna punkt.

§ 10 Viltspår

Tina har meddelat Elsine inför mötet att det inte blir någon fortsättningskurs pga för få anmälda. Elsine efterhör med Tina hur många det är som anmält intresse.

§ 11 Spaniel

Jaktprovssekreterare spaniel är nu vakant då Susanne har valt att avsluta sitt uppdrag. Mail går direkt till ordförande tills ersättare finns. Styrelsen har möjlighet att ta in en adjungerad om det finns någon lämplig. Valberedningen är informerad. Det finns ingen uppenbar person för uppdraget just nu. Alla styrelsen uppmanas fråga om de kommer på någon.

För att posten som jaktprovssekreterare spaniel inte ska innebära för mycket ansvar och eget arbete är styrelsen enig om att det behövs en spanielkommitté. Det beslutas att skicka ut en intresseanmälan för en spanielkommitté på sociala medier. Elsine kontaktar webbmaster angående detta.

§ 12 Tollare

Styrelsen beslutar att upprätta en tollingjaktkommitté. Elsine kontaktar webbmaster som lägger ut det på hemsidan.

Det behövs funktionärer inklusive skyttar till tollingjaktprovet. Ida skriver ihop en annons som ska läggas ut på klubbens plattformar nästa vecka.

§ 13 Information

Elsine framför önskemål om att ha en kalender på hemsidan där man skriver in vad som är planerat inom klubben, t.ex. Öppna träningar, prov, kurser. Styrelsen godkänner detta. Elsine kontaktar webbmaster.

§ 14 Övriga frågor

• Utvärdering WT med kommittéerna och styrelsen

Ida, Karin och Niklas tycker det var en trevlig dag med bra tillfälle att umgås för de som var där. Elsine framför sin upplevelse av att det var vissa otydligheter i planeringen om det skulle vara ett provlikt upplägg eller mer likt en gemensam träning. Nu blev det ett provlikt upplägg, vilket gjorde att bl.a. Elsine och Kristina kände att de behövde avstå att delta för att det var för avancerad nivå och med skott. Nästa gång önskar hon att upplägget kan anpassas så att alla kan vara med. Styrelsen är enig om att vi nästa gång behöver vara tydligare i vår kommunikation så att alla är införstådda i syftet och planen kring aktiviteterna.

• Annonsering av rabatt för medlemmar vid kurs från privata aktörer

Snabba Tassar och Mjuka Hjärtan och Holistic Gundogs har erbjudit 10% rabatt på kurser till SSRK-JH:s medlemmar i utbyte mot att de får annonsera på SSRK-JH:s sociala medier. Elsine har stämt av med huvudstyrelsen att det är okej att annonsera för privata aktörer på våra plattformar. Styrelsen beslutar att det ska tas ett enskilt beslut för varje privat aktör som önskar annonsera på klubbens plattformar. De krav som de då behöver uppfylla är följande:

- verksam i Jämtland-Härjedalen
- aktiva inom spaniel-retriever
- godkänd kvalitetssäkring med t.ex. gott rykte
- medlemmar ska alltid ha en förmån av annonseringen

Det beslutas att skapa en ny sida på hemsidan med våra samarbetspartner. Denna sida får annonseras, genom t.ex. en sammanfattande text och en länk till sidan, med ett fast inlägg på Facebook och hemsidan. De privata aktörerna behöver vara tydliga med vad rabatten gäller och inte gäller, tex om privatlektioner och gästinstruktörer inkluderas eller ej. Vidare beslutar styrelsen att samarbeta med Snabba Tassar och Mjuka Hjärtan och Holistic Gundogs. Christina informerar dem om detta beslut.

• Massutskick

Elsine informerar om att vi, enligt huvudstyrelsen, får göra massutskick till våra medlemmar. När man blir medlem får man klicka i om man vill ta emot massmeddelanden eller ej men det är oklart om det går att skicka massmeddelanden till dessa ändå. Elsine och Christina pratar vidare om detta.

- WT-kommitté

Det är två personer som anmält sig intresserade av att vara med i en WT-kommitté.

- Bordlagda punkter:

Följande punkter bordläggs på grund av tidsbrist:

- Träningsväst med logga
- Info från Karin
- Mål visioner
- Fortbildning
- WT-kommitté
- Materialansvariga

§ 5 Kommande möte

Nästa möte planeras 17/9 kl 18:30 på Teams.

§ 6 Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Elsine Lien

Ordförande

Ida Odén Uhrenius

Sekreterare

Sara Morad

Justerare

